

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ
імені академіка В. ЛАЗАРЯНА
ЛЬВІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
«31» серпня 2020 р. протокол № 01

Голова педагогічної ради


С.В. Гревцов



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»
Фахового молодшого бакалавра

спеціалізацією за ОПП Бухгалтерський облік

галузь знань 071 Облік і оподаткування
(шифр та назва)

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(код та назва)

1. Профіль освітньо-професійної програми спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

1.1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Львівський коледж транспортної інфраструктури Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитована спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Міністерство освіти і науки України ДОУ «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» Термін дії сертифікату до 1 липня 2025 р.
Рівень	НРК України - 5 рівень / початковий рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти. Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на ОП фахового молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	6 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.lkti.lviv.ua/
1.2 - Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей, теоретичних та практичних знань, класичних вмінь та навичок, ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку та оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
1.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань, фінансово – кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку. Програма орієнтується на сучасні професійні досягнення у галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерії, як окремого підрозділу підприємств

	та організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування. Базові професійні знання з обліку, аналізу та оподаткування з можливістю подальшої освіти та кар'єрного зростання.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку та оподаткування. Системна робота над дисциплінарною тематикою, курсовими роботами з урахуванням особливостей функціонування сучасних підприємств.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спроможний виконувати професійні роботи і займати первинні посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 3419. Інші фахівці в галузі фахівців Інспектор 3433. Бухгалтери та касири-експерти Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт 3439. Інші технічні фахівці в галузі управління Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор Інспектор Ревізор Молодший державний інспектор 3442. Інспектори податкової служби Державний податковий інспектор Ревізор-інспектор податковий 4211. Касир (на підприємстві, в установі, організації) Касир багажний Касир квитковий Касир товарний (вантажний) Касир торговельного залу 4212. Касири в банках та інкасатори
Подальше навчання	Можливість навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти а також підвищення кваліфікації.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно – орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації з викладачами, як особисто – орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється за 4-бальною шкалою. Методи оцінювання: усно, письмово, з використанням тестів. Види контролю: попередній, поточний, підсумковий, атестація (державний екзамен за спеціальністю). Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, заліки та екзамени. Атестація: державний екзамен за спеціальністю.

1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.</p> <p>ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК 4. Здатність до навчання.</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.</p> <p>ЗК 8. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>ФК 2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК 5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 6. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>ФК 9. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його</p>

	<p>ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<p>1.7. Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
	<p>ПРН 1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН 2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>ПРН 3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН 7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПРН 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>ПРН 9. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПРН 10. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу та оподаткування.</p> <p>ПРН 11. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.</p> <p>ПРН 12. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.</p> <p>ПРН 13. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.</p> <p>ПРН 14. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для</p>

	<p>формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 15 . Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.</p> <p>ПРН 16. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПРН 17. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.</p>
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Склад викладачів за фахом, досвідом роботи і кваліфікацією забезпечує виконання навчальних планів і програм, вимоги освітньо-кваліфікаційних характеристик фахівців, якісне проведення усіх видів занять, забезпечуючи належний рівень підготовки фахових молодших бакалаврів.</p> <p>Відповідно до законодавства України забезпечується підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, навчальні лабораторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання) відповідає вимогам до проведення лекційних і практичних занять.</p> <p>Відповідає ліцензійним умовам згідно постанови КМУ від 30.12.2015 №1187.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт коледжу містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Бібліотека має достатню кількість підручників та посібників, фахових періодичних видань відповідного профілю, авторських розробок викладачів коледжу, доступ до мережі Інтернет.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та її логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Шифр	Перелік навчальних дисциплін	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки (ОКЗ)			
ОКЗ-1	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОКЗ-2	Культурологія, соціологія	3	Залік
ОКЗ-3	Фізичне виховання (фізична культура)	4,5	Залік
ОКЗ-4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Екзамен
ОКЗ-5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Залік
ОКЗ-6	Правознавство	1,5	Залік
ОКЗ-7	Історія України	3	Залік
ОКЗ-8	Політична економія	3	Залік
ОКЗ-9	Вища математика	3,5	Залік
ОКЗ-10	Інформатика і комп'ютерна техніка	2,5	Залік
ОКЗ-11	Економіка підприємства	4	Екзамен, Курсова робота
ОКЗ-12	Фінанси підприємства	2	Залік
ОКЗ-13	Бухгалтерський облік	4,5	Залік
ОКЗ-14	Статистика	3,5	Залік
ОКЗ-15	Екологія	1,5	Залік
ОКЗ-16	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
	Екзамени	1,5	
	Всього	50,0	
2. Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки (ОКП)			
ОКП-1	Фінансовий облік	9,5	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОКП-2	Економічний аналіз	5	Залік
ОКП-3	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	Екзамен
ОКП-4	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОКП-5	Контроль і ревізія	3,5	Екзамен
ОКП-6	Податкова система	4,5	Екзамен
ОКП-7	Казначейська справа	3,5	Залік
ОКП-8	Фінанси	5,5	Залік
ОКП-9	Гроші та кредит	4	Залік
ОКП-10	Основи охорони праці	1,5	Залік
	Екзамени	3	Залік
	Всього	48,5	
3. Обов'язкові компоненти циклу практичної підготовки (ОКП)			
ОКП-11	Навчальна практика	3	Залік
ОКП-12	Загальнозализнична практика	7	Залік
ОКП-13	Передатестаційна практика	3	Залік
	Всього	13,0	

<i>Курсові проекти (роботи)</i>			
ОКЗ-11	Економіка підприємства (КР)	-	Захист курсової роботи
ОКП-1	Фінансовий облік (КР)	-	Захист курсової роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		97,5	
4. Вибіркові компоненти за освітньо-професійною програмою (ВБ)			
ВБ-1	Практична робота на ПК	3	Залік
ВБ-2	***Технологія галузі (Загальний курс залізниць)	2	Залік
ВБ-3	Бухгалтерський облік на залізничному транспорті	3,5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		8,5	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

**Розділ змісту освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	всього за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	50/42	-	50/42
Цикл професійної підготовки	48,5/40	8,5/7	57/47
Цикл практичної підготовки	13/11	-	13/11
Всього за весь термін навчання	111,5/93	8,5/7	120/100

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Код навч. дисципліни	Компонента освітньої програми (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), практика, кваліфікаційна робота)	Код навчальної дисциплін, яка забезпечується зазначеною в стовпчику 1
1. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки (ОКЗ)		
ОКЗ-1	Основи філософських знань	ОКЗ-2, ОКЗ-8
ОКЗ-2	Культурологія, соціологія	ОКЗ-7, ОКЗ-2 ОКЗ-1, ОКЗ-2, ОКЗ-4, ОКЗ-6, ОКЗ-7, ОКЗ-11, ОКЗ-14
ОКЗ-3	Фізичне виховання (фізична культура)	ОКЗ-16, ОКП-10
ОКЗ-4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОК П-6, ВБ-3
ОКЗ-5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОКП-1, ОКП-2
ОКЗ-6	Правознавство	ОКЗ-1, ОКЗ-2, ОКЗ-7, ОКЗ-2, ОКЗ-8
ОКЗ-7	Історія України	ОКЗ-1, ОКЗ-2, ОКЗ-4
ОКЗ-8	Політична економія	ОКЗ-7, ОКЗ-2, ОКЗ-11, ОКЗ-14, ОКП-2
ОКЗ-9	Вища математика	ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-2, ОКП-3, ОКП-4, ОКП-5, ОКП-6, ОКП-7, ВБ-3
ОКЗ-10	Інформатика і комп'ютерна техніка	ОКЗ-9, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-2, ОКП-3, ВБ-1
ОКЗ-11	Економіка підприємства	ОКЗ-8, ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-2
ОКЗ-12	Фінанси підприємства	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-8, ОКП-9, ВБ-1, ОКП-12, ОКП-13
ОКЗ-13	Бухгалтерський облік	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-2, ОКП-3, ОКП-4, ОКП-5, ОКП-6, ОКП-8, ОКП-9, ВБ-1, ВБ-3
ОКЗ-14	Статистика	ОКЗ-8, ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКП-2, ОКП-3, ОКП-4, ВБ-1, ОКП-13
ОКЗ-15	Екологія	ОКЗ-2, ОКЗ-8, ОКЗ-11, ОКЗ-16
ОКЗ-16	Безпека життєдіяльності	ОКЗ-3, ОКЗ-6, ОКЗ-2, ОКП-10, ОКП-12, ОКП-13
2. Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки (ОКП)		
ОКП-1	Фінансовий облік	ОКЗ-5, ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-2, ОКП-3, ОКП-4, ОКП-6, ОКП-7, ОКП-8, ОКП-9, ВБ-3, ОКП-12, ОКП-13
ОКП-2	Економічний аналіз	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-14, ОКП-3, ОКП-11, ОКП-12, ОКП-13
ОКП-3	Інформаційні системи і технології в обліку	ОКЗ-5, ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-2, ОКП-4, ОКП-5, ОКП-6, ОКП-7, ОКП-8, ОКП-9, ВБ-1
ОКП-4	Облік і звітність у бюджетних установах	ОКЗ-9, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-2, ОКП-5, ОКП-6, ОКП-7, ОКП-12, ОКП-13

ОКП-5	Контроль і ревізія	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-13, ОКП-1, ОКП-4, ОКП-9, ОКП-12, ОКП-13
ОКП-6	Податкова система	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-13, ОКП-3, ОКП-4, ВБ-3, ОКП-13
ОКП-7	Казначейська справа	ОКЗ-10, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-3, ОКП-4, ОКП-6, ОКП-11, ОКП-12
ОКП-8	Фінанси	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-13, ОКП-9, ОКП-12, ОКП-13
ОКП-9	Гроші та кредит	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-13, ОКП-9, ОКП-12, ОКП-13
ОКП-10	Основи охорони праці	ОКЗ-15, ОКЗ-16, ОКП-11, ОКП-12, ОКП-13
3. Обов'язкові компоненти циклу практичної підготовки (ОКП)		
ОКП-11	Навчальна практика	ОКЗ-13, ОКП-8, ОКП-8
ОКП-12	Загально – залізнична практика	ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-2, ОКП-3, ОКП-6, ОКП-7, ОКП-8, ОКП-9
ОКП-13	Передатестаційна практика	ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-2, ОКП-3, ОКП-4, ОКП-5, ОКП-6, ОКП-7, ОКП-8, ОКП-9
4. Вибіркові компоненти за освітньо-професійною програмою (ВБ)		
ВБ-1	Практична робота на ПК	ОКЗ-5, ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-16, ОКП-3, ОКЗ-9
ВБ-2	Технологія галузі (Загальний курс залізниць)	ОКЗ-15, ОКЗ-16, ОКП-10, ОКП-12, ОКП-13
ВБ-3	Бухгалтерський облік на залізничному транспорті	ОКЗ-9, ОКЗ-10, ОКЗ-11, ОКЗ-12, ОКЗ-13, ОКЗ-14, ОКП-1, ОКП-3, ВБ-1, ОКП-12, ОКП-13

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі державного екзамену зі спеціальності та закінчується видачею документа (диплома фахового молодшого бакалавра) встановленого зразка про присвоєння кваліфікації «Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та працівники вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.2. Варіативні компоненти

	ВБ-1	ВБ-2	ВБ-3
ЗК 1	+	+	+
ЗК 2			
ЗК 3	+	+	+
ЗК 4			
ЗК 5			
ЗК 6			+
ЗК 7			+
ЗК 8	+		+
ЗК 9	+		
ЗК 10		+	
ЗК 11	+		+
ФК 1			
ФК 2			+
ФК 3			+
ФК 4			+
ФК 5			+
ФК 6			+
ФК 7	+		
ФК 8	+		
ФК 9			+
ФК 10			+
ФК 11			+
ФК 12			+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

5.1. Обов'язкові компоненти

	ОКЗ-1	ОКЗ-2	ОКЗ-3	ОКЗ-4	ОКЗ-5	ОКЗ-6	ОКЗ-7	ОКЗ-8	ОКЗ-9	ОКЗ-10	ОКЗ-11	ОКЗ-12	ОКЗ-13	ОКЗ-14	ОКЗ-15	ОКЗ-16	ОКП-1	ОКП-2	ОКП-3	ОКП-4	ОКП-5	ОКП-6	ОКП-7	ОКП-8	ОКП-9	ОКП-10	ОКП-11	ОКП-12	ОКП-13		
ПРН 1	+								+			+						+												+	
ПРН 2								+	+		+	+	+				+	+				+						+	+	+	
ПРН 3													+							+	+							+	+	+	
ПРН 4												+								+	+							+	+	+	
ПРН 5											+	+	+							+	+							+	+	+	
ПРН 6																												+	+	+	
ПРН 7																												+	+	+	
ПРН 8												+																+	+	+	
ПРН 9												+																+	+	+	
ПРН 10												+																+	+	+	
ПРН 11																												+	+	+	
ПРН 12										+		+																			+
ПРН 13												+																			+
ПРН 14																															+
ПРН 15																															+
ПРН 16											+																				+
ПРН 17																															+

5.2. Варіативні компоненти

	ВБ-1	ВБ-2	ВБ-3
ПРН 1			
ПРН 2			+
ПРН 3			+
ПРН 4			+
ПРН 5			
ПРН 6			
ПРН 7			
ПРН 8			
ПРН 9		+	
ПРН 10	+		+
ПРН 11			
ПРН 12			+
ПРН 13		+	
ПРН 14			
ПРН 15			
ПРН 16			
ПРН 17			