

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Львівська політехніка»

Юрій БОБАЛО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

(шифр та назва)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

(код та назва)

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Національного університету
«Львівська політехніка»
протокол № 12 від «28» 05 2024 р.

Вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.
Відповідно до наказу № 27 від «01.09» 2024 р.

Львів -2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Рівень освіти

фахова передвища освіта

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма

«Бухгалтерський облік»

Освітньо-професійний ступінь

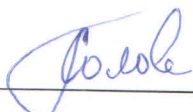
фаховий молодший бакалавр

Схвалено на засіданні циклової комісії

«Комп'ютерних дисциплін, обліку і

оподаткування»

Протокол № 5 від «11» 04 2024 р.

 Галина СОЛОВЙОВА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної

роботи Національного

університету «Львівська

політехніка»

 Олег ДАВИДЧАК

«09» 05 2024 р.

Рекомендовано методичною

радою коледжу

Голова методичної ради

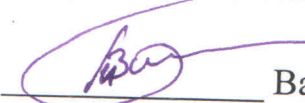
 Іван ГРУНИК

Начальник навчально-

методичного відділу

Національного університету

«Львівська політехніка»

 Василь ТОМ'ЮК

«09» 05 2024 р.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 2 від «11» 04 2024 р.

Голова Педагогічної ради

 Іван ГРУНИК



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введено в дію з 2023/2024 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, а саме відображається мета освітньо-професійної програми та її характеристика, визначається придатність випускників до подальшого навчання і працевлаштування, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, вимоги до компетентностей фахівця та досягнутих результатів навчання.

Розроблено робочою групою в складі:

1. Соловйова Галина Петрівна, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії «Комп'ютерних дисциплін, обліку і оподаткування».
2. Бурдик Олена Юріївна, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін циклової комісії «Комп'ютерних дисциплін, обліку і оподаткування».
3. Нурхаметова Ірина Сагідулівна, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін циклової комісії «Комп'ютерних дисциплін, обліку і оподаткування».
4. Біла Тетяна Віталіївна, спеціаліст вищої категорії, старший викладач, викладач фахових дисциплін циклової комісії «Комп'ютерних дисциплін, обліку і оподаткування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Корзун Ірина Ярославівна, Начальник відділу обліку заробітної плати центру бухгалтерського та податкового обліку господарства колії служби «Бухгалтерського та податкового обліку» регіональної філії «Львівська залізниця» ПАТ «Укрзалізниця»
2. Дука Валентина Борисівна, начальник відділення №10013/0112 АТ «Ощадбанк»

Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Облік та адміністрування»

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти).
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ДС № 003520 виданий 19.05.2023 р. відповідно до рішення Акредитаційної комісії Державної служби якості освіти України від 28.05.2015 р. протокол № 116 (наказ МОН України від 10.06.2015 № 1415л). Термін дії сертифіката про акредитацію – 01.07.2025 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	ОПП діє до наступного планового оновлення

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.lkti.lviv.ua/navchalna-robota
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку конкурентоздатних фахівців, які вміють виконувати типові спеціалізовані та практичні завдання у сфері обліку та оподаткування, володіють необхідними загальними та спеціальними компетентностями, практичними навичками ведення бухгалтерського обліку, роботою з фінансовою звітністю та здатністю до аналізу і прийняття управлінських рішень, а також можуть продовжувати навчання на наступному рівні освіти.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Особливості освітньо-професійної програми: програма орієнтована на підготовку фахівців з обліку і оподаткування з обов’язковим виконанням</p>

	<p>курсів робіт та проходженням різних видів практики для набуття професійних навиків у вирішенні типових спеціалізованих задач, а також здатність до самостійної пошукової діяльності. Міждисциплінарний підхід передбачає вивчення та відображення в обліку господарських процесів та явищ на підприємствах залізничного транспорту на підставі нормативних документів, а також особливості обліку господарських операцій та звітності в бюджетних установах та організаціях. Акцент на міжнародний досвід – можливість вибору індивідуальної освітньої траєкторії з вивченням основ бухгалтерського обліку зовнішньо-економічної діяльності. Розвиток м'яких навичок, які включають комунікаційні навички, критичне мислення та аналітичні здібності, вміння працювати в команді та управляти часом, лідерські якості, адаптивність і творче мислення</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки, за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 може займати посади, зазначені у підкласах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - 3433 Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт - 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий - 4211 Касири - 4212 Касири в банках та інкасатори
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврським)</p>

	рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоорієнтоване навчання, активне та інтерактивне навчання, практичні та інноваційні методи, дистанційне навчання у хмарному середовищі Google Workspace for Education. Використовуються змішані форми навчання.</p> <p>Основні форми здійснення освітнього процесу: навчальні заняття (лекція, практичне, лабораторне, семінарське, індивідуальне заняття, консультації), самостійна робота здобувачів освіти у формі виконання індивідуальних завдань, зокрема курсових проєктів (робіт). Також обов'язковою є навчальна та загальнозализнична практики, а також різні тренінги та майстер-класи з професійної підготовки у галузі обліку, аудиту та оподаткування.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти: поточний та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль.</p> <p>Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських), а також за результатами виконання самостійних завдань.</p> <p>Форми семестрового контролю: семестровий екзамен, комплексна контрольна робота, індивідуальні завдання (письмові роботи, курсові проєкти (роботи) тощо), семестровий залік, захист звіту з практики та атестація здобувачів освіти (кваліфікаційний іспит).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вербальною на заочній формі навчання («зараховано», «не зараховано») шкалами.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у

Загальні компетентності	<p>визначених ситуаціях.</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, а також здатність до управління стресом, ефективної комунікації та міжособистісних відносин і соціальної відповідальності.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній</p>

	<p>діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 13. Здатність правильно відобразити господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи.</p> <p>СК 14. Здатність розуміти господарські процеси і явища на підприємствах залізничного транспорту та відобразити їх в обліку (на підставі нормативних документів).</p> <p>СК 15. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зав'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній</p>

базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові

	<p>документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>РН 19. Розуміти особливості фінансово-господарської діяльності та обліку в бюджетних установах.</p> <p>РН 20. Розуміти особливості функціонування підприємств залізничного транспорту у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.</p> <p>РН 21. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом, вміти ефективно управляти стресом, будувати здорові міжособистісні стосунки, розв'язувати конфлікти, проявляти емпатію, позитивно мислити та вести здоровий спосіб життя.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти. Всі освітні компоненти ОПП забезпечені викладачами відповідної освітньої або професійної кваліфікації. Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками закладу фахової передвищої освіти, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію або ступінь доктора філософії. Викладачі, які забезпечують підготовку здобувачів освіти за ОПП «Бухгалтерський облік» мають досвід педагогічної чи науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років та вищу кваліфікаційну категорію та</p>

	<p>педагогічні звання. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).</p> <p>З метою забезпечення якості освіти всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністерства України від 30.12.2015 №1187.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навчальні аудиторії обладнані засобами навчання, що забезпечують комфортні умови для проведення лекцій, семінарів та практичних занять. - Комп'ютерні класи оснащені сучасними комп'ютерами з необхідним програмним забезпеченням для набуття практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування. В коледжі створена локальна комп'ютерна та Wi-Fi мережа з доступом до Інтернету. - Коледж забезпечений мультимедійним обладнанням – проекторами, аудіо- та відеоапаратурою для проведення лекцій, вебінарів та інших видів занять. - Для практичної підготовки створені умови на базі коледжу та підприємствах, які співпрацюють з навчальним закладом. - Приміщення коледжу забезпечене умовами для доступності студентів з особливими потребами для належної організації освітнього процесу. Також наявний медичний кабінет, бібліотека та пункт харчування.
<p>Інформаційне та навчально- методичне забезпечення</p>	<p>Відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в коледжі є затверджені та погоджені навчальні плани, навчально-методичні комплекси з усіх освітніх компонент, які містять методичні матеріали для проведення лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт та самостійного вивчення матеріалу, а також</p>

	<p>завдання для самостійної роботи, контрольні завдання, тести.</p> <p>Для організації дистанційного та змішаного навчання студенти та викладачі коледжу мають постійний доступ до хмарного середовища Google Workspace for Education (Google Classroom, Meet, Google Drive тощо), де розміщені необхідні навчально-методичні матеріали.</p> <p>Бібліотека з читальною залом має достатню кількість підручників, навчальних посібників та періодичних видань із загальних та спеціальних дисциплін.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність здобувачів освіти – навчання або проходження практик із перезарахуванням отриманих кредитів ЄКТС, реалізується на підставі угод про співробітництво відповідно до Положення про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Угод про співробітництво з іноземними закладами освіти не укладено</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	<p>Навчання іноземних здобувачів освіти не передбачено</p>

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

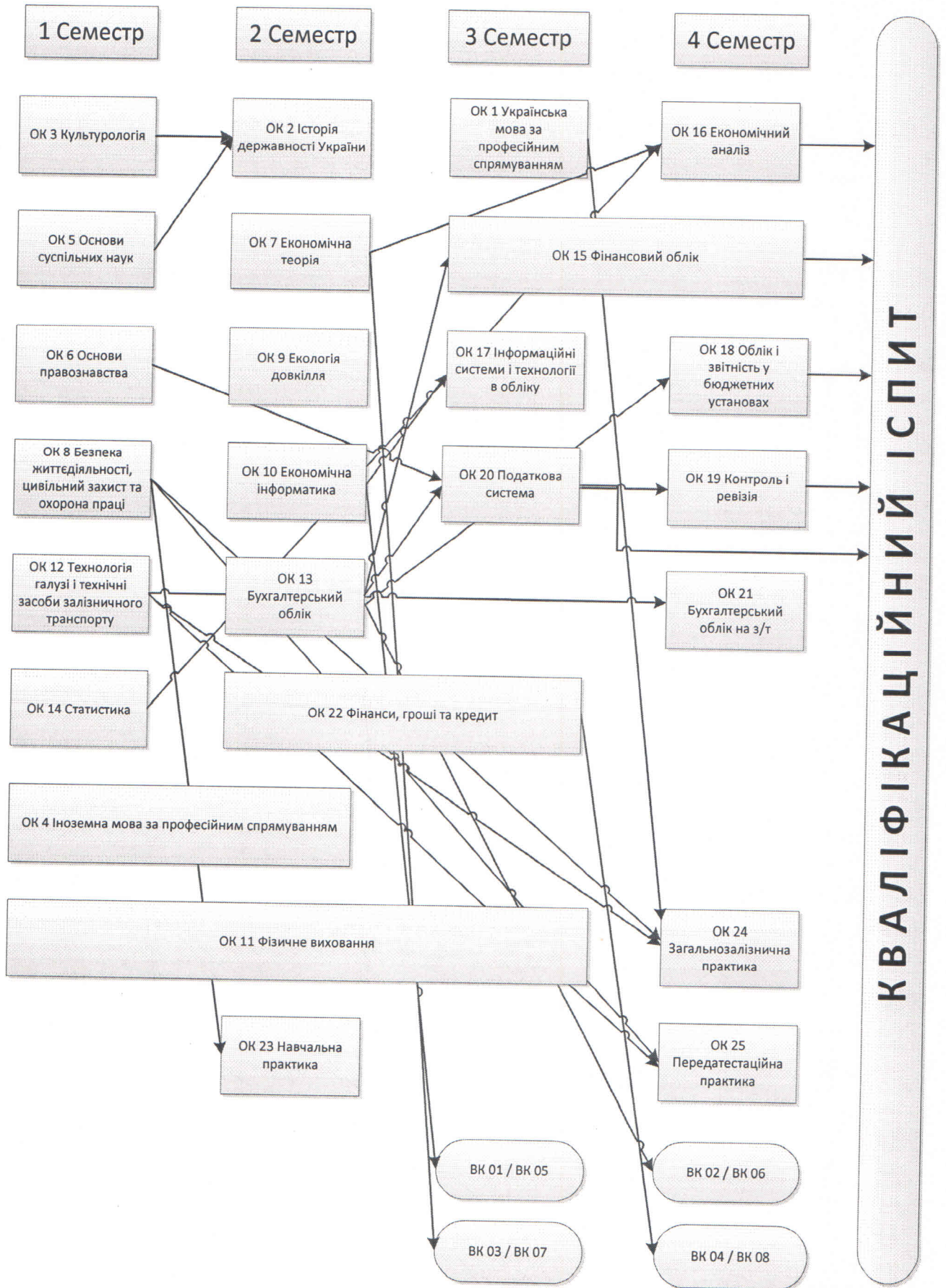
Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК-1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Екзамен
ОК-2	Історія державності України	4	Екзамен
ОК-3	Культурологія	3	Залік
ОК-4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7	Залік
ОК-5	Основи суспільних наук	3	Залік
ОК-6	Основи правознавства	3	Залік
ОК-7	Економічна теорія	3	Залік
ОК-8	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	4	Залік
ОК-9	Екологія довкілля	3	Залік
ОК-10	Економічна інформатика	3	Залік
ОК-11	Фізичне виховання	5	
	Разом	41	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК-12	Технологія галузі і технічні засоби залізничного транспорту	4	Залік
ОК-13	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК-14	Статистика	4	Залік
ОК-15	Фінансовий облік	8	Екзамен
	Курсова робота	1	Захист
ОК-16	Економічний аналіз	5	Екзамен
ОК-17	Інформаційні системи і технології в обліку	4	Залік
ОК-18	Облік і звітність у бюджетних установах	3	Залік
ОК-19	Контроль і ревізія	3	Залік
ОК-20	Податкова система	4	Залік
ОК-21	Бухгалтерський облік на залізничному транспорті	3	Екзамен
ОК-22	Фінанси, гроші та кредит	10	Екзамен
	Разом	54	

Практична підготовка			
ОК-23	Навчальна практика	3	
ОК-24	Загальнозализнична практика	6	Залік
ОК-25	Передатестаційна практика	3	
	Разом	12	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК-26	Кваліфікаційний іспит	1	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:	108	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП			
Вибірковий блок 1			
ВК-1	Практична робота на ПК	3	Залік
ВК-2	Управлінський облік	3	Екзамен
ВК-3	Економіка підприємства	3	Залік
ВК-4	Фінанси підприємства	3	Залік
Вибірковий блок 2			
ВК-5	Комп'ютерний практикум	3	Залік
ВК-6	Облік зовнішньо-економічної діяльності	3	Екзамен
ВК-7	Міжнародна економіка	3	Залік
ВК-8	Фінанси суб'єктів господарювання	3	Залік
	Загальний обсяг вибірових освітніх компонент:	12	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП	120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

I курс

II курс



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Бухгалтерський облік», спеціальності 071 «Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит проводиться з навчальних дисциплін:

1. Фінансовий облік
2. Економічний аналіз
3. Облік і звітність у бюджетних установах
4. Контроль і ревізія
5. Податкова система

Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік». До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присвоює особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП «Бухгалтерський облік», освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію – «Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння кваліфікації.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі діє Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності у ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка», яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8			
ЗК1	+																																			
ЗК2	+	+	+						+																											
ЗК3	+	+	+																																	
ЗК4				+																																
ЗК5																																				
ЗК6	+			+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК7																																				
ЗК8	+			+																																
СК1										+																										
СК2										+																										
СК3										+																										
СК4																																				
СК5																																				
СК6																																				
СК7																																				
СК8																																				
СК9																																				
СК10	+	+			+																															
СК11	+	+																																		
СК12																																				
СК13																																				
СК14																																				
СК15																																				

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8		
PH1																																			
PH2																																			
PH3																																			
PH4																																			
PH5																																			
PH6																																			
PH7																																			
PH8																																			
PH9																																			
PH10																																			
PH11																																			
PH12																																			
PH13																																			
PH14																																			
PH15																																			
PH16																																			
PH17																																			
PH18																																			
PH19																																			
PH20																																			
PH21																																			

8. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей дескрипторам НРК

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	
PH1	+		+		+	+			+								+						+	
PH2			+		+	+						+				+			+			+		+
PH3			+		+	+					+							+				+		+
PH4			+		+		+									+						+		+
PH5			+		+	+							+						+			+		+
PH6			+		+	+					+								+			+		
PH7			+		+	+					+								+			+		
PH8			+		+	+					+								+			+		
PH9			+		+	+					+								+			+		
PH10			+		+	+					+								+			+		
PH11			+		+	+					+								+			+		
PH12			+		+	+					+								+			+		
PH13			+		+	+													+			+		
PH14			+		+	+					+								+			+		
PH15	+		+		+	+					+								+			+		
PH16	+		+		+	+					+								+			+		
PH17			+		+	+					+								+			+		
PH18			+		+	+					+								+			+		
PH19	+		+		+	+					+								+			+		
PH20	+		+		+	+					+								+			+		
PH21	+		+		+	+					+								+			+		

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-viznannya-u-vishij-ta-fahovij-peredvishij-osviti-rezultativ-navchannya-zdobutih-shlyahom-noformalnoyi-taabo-informalnoyi-osviti>
10. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року №1392. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>

